

Инструкция по работе с мобильным приложением ASL mobile

Мобильное приложение позволяет упростить процесс отправки сообщений в базу данных по безопасности полётов за счет: - автоматического заполнения некоторых полей формы; - возможности создания сообщения без подключения к интернету с последующей его отправкой при подключении к сети.

ASL mobile доступна в Google Play и в AppStore. Для установки, зайдите в магазин приложений на вашем устройстве и введите в поиске "ASL mobile", после чего установите приложение.

Как настроить приложение

Для того, чтобы начать пользоваться мобильным приложением ASL mobile, необходимо выполнить начальную настройку.

Заполните следующие обязательные поля (отмечены звёздочкой):

- **Сервер** - Обратите внимание, что адрес должен начинаться с **https:** <https://rlu.asl.avex.pro>
- **Логин** - персональное или групповое имя пользователя в системе ASL. Уточняйте информацию у руководителя по безопасности полётов.
- **Пароль** - пароль для указанного имени пользователя.

Также можно заполнить и остальные поля для ускорения заполнения формы подачи сообщений по БП:

- Ф.И.О.
- Электронная почта.

Нажмите кнопку **Сохранить**.

После сохранения выполнится проверка указанных данных и в случае положительного результата выполнится первая синхронизация с сервером. В настройках появится еще одно необязательное для заполнения поле - **Подразделение**. Укажите ваше подразделение и повторно сохраните настройки.

В зависимости от того, какое подразделение было указано, вам будут доступны те или иные формы для создания сообщений.

*Обратите внимание, что сохранение в сообщении указанных выше данных и доступ к ним зависит от типа сообщения. Например, в **Анонимные** сообщения ваши данные не записываются. Подробнее в соответствующем разделе*

Обновление базы данных

ASL mobile использует исходные данные, полученные с сервера ASL вашей организации, например: список подразделений, рейсов, аэропортов, воздушных судов и т.д. Поэтому важно поддерживать базу данных мобильного приложения в актуальном состоянии.

Для того, чтобы обновить базу данных, нужно нажать соответствующую кнопку на главной странице.



Кроме того, при каждом сохранении настроек база данных также будет обновляться.

Если вы давно не обновляли БД - сделайте это перед созданием нового сообщения. В том случае, если вы давно создали сообщение, но не отправили его, обновите базу данных и проверьте информацию в сохранённом сообщении.

Так, например, выбранные вами **Негативные факторы** могли быть переименованы или удалены на сервере и в таком случае могут не отображаться в вашем сообщении.

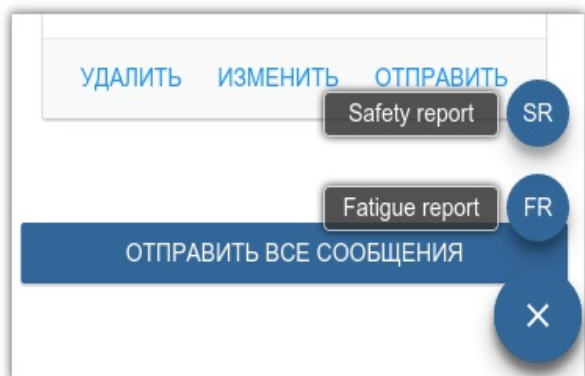
Форма Safety Report

Открытие формы Safety Report

Для того, чтобы создать новое сообщение по безопасности полётов, необходимо заполнить форму Safety Report. Для этого нажмите на конверт в правом нижнем углу экрана.



Если вам доступны дополнительные формы, то откроется меню с выбором, где нужно будет выбрать “Safety Report”.



Заполнение формы Safety Report

Форма Safety Report имеет обязательные и необязательные для заполнения поля. Обязательные отмечены красной звёздочкой, например **Подразделение**.

Следует обратить особое внимание на поле **Тип сообщения**. Если вы выберете **Анонимное**, то поле **Ф.И.О.** будет очищено и отключено. В таком случае никто не сможет увидеть, кто автор сообщения. Подробнее про типы сообщений читайте в соответствующем разделе.

Если вы хотите получить обратную связь по вашему сообщению - укажите свой email в поле **Уведомлять о рассмотрении**. В таком случае, к вам на почту будут приходить уведомления о его рассмотрении, а также комментарии, оставленные к нему на сервере ASL. Email, указанный вами, будет известен только вам и не будет никому доступен вне зависимости от типа сообщения.

Типы сообщений

Анонимное

При выборе анонимного сообщения поле **Ф.И.О.** очищается и блокируется. Реализует право работника на анонимное информирование авиакомпании о ситуациях, которые влияют или могут повлиять на безопасность полетов. Гарантирует анонимность, если в сообщении не указан адрес личной почты E-mail в корпоративной сети (можно указать адрес личной почты за пределами корпоративной сети).

- **Кому приходит сообщение:** Только руководителю по БП и его заместителю.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Никому.
- **Защита от административных взысканий:** Не является основанием для защиты работника от административных взысканий.

Конфиденциальное

Реализует право работника на конфиденциальное информирование авиакомпании о ситуациях, которые влияют или могут повлиять на безопасность полетов. Гарантирует конфиденциальность, если в сообщении не указан адрес личной почты E-mail в корпоративной сети (можно указать адрес личной почты за пределами корпоративной сети). Конфиденциальность может быть раскрыта руководителем по БП или его заместителем только по требованию работника, направившего это сообщение.

- **Кому приходит сообщение:** Руководителю по БП, его заместителю и представителям по БП. Руководители подразделений видят только статистические данные конфиденциальных сообщений.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Только руководителю по БП и его заместителю.
- **Защита от административных взысканий:** Может быть основанием для защиты работника от административных взысканий.

Добровольное

Реализует право работника на открытое и беспрепятственное информирование авиакомпании о ситуациях, которые влияют или могут негативно влиять на безопасность полетов.

- **Кому приходит сообщение:** Руководителю по БП, его заместителю, представителям по БП и руководителям подразделений.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Руководителю по БП, его заместителю и представителям по БП.
- **Защита от административных взысканий:** Как правило, является основанием для защиты работника от административных взысканий.

Обязательное

Реализует обязанность работника информировать авиакомпанию о случаях, которые требуют уведомления авиакомпании. Перечни обязательных уведомлений определяются в руководящих документах авиакомпании.

- **Кому приходит сообщение:** Руководителю по БП, его заместителю, представителям по БП и руководителям подразделений.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Руководителю по БП, его заместителю и представителям по БП.
- **Защита от административных взысканий:** Может быть основанием для защиты работника от административных взысканий.

Создание сообщения по шаблону

Часто возникает необходимость создания нескольких однотипных сообщений по безопасности полётов. Например, в одном полёте произошло несколько событий либо имели место несколько замечаний по работе систем ВС. В таком случае не обязательно каждый раз заполнять пустую форму. Достаточно после сохранения первого сообщения нажать на нём кнопку **Шаблон**, после чего откроется форма с предварительно заполненными полями:

- Дата;
- Тип сообщения;
- Ф.И.О.;
- Подразделение;
- Аэропорт;
- Номер рейса;
- Номер ВС;
- Уведомлять о рассмотрении.

Отправка сообщения

Все сохранённые сообщения попадают на главную страницу приложения. Теперь их необходимо отправить в базу данных по БП. Для этого нужно нажать на соответствующую кнопку на сообщении.

СООБЩЕНИЯ ПО БП

2016-05-22	Добровольное		
тестовое сообщение			
Шаблон	Удалить	Изменить	Отправить

После успешной отправки сообщение удаляется из памяти приложения.